

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Orden 19 /2010, de 3 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de elección, renovación parcial y constitución de los Consejos Escolares de los Conservatorios de Música de la Comunidad Autónoma de La Rioja

III.A.2837

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en el artículo 119.1 que las Administraciones educativas garantizarán la participación de la comunidad educativa en la organización, el gobierno, el funcionamiento y la evaluación de los centros. En el apartado 2 determina que la comunidad educativa participará en el gobierno de los centros a través del Consejo Escolar.

La Comunidad Autónoma de La Rioja, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 10 del Estatuto de Autonomía y en el marco de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, estableció su cuerpo normativo sobre el carácter y composición del Consejo Escolar de los centros docentes en el Decreto 38/2008, de 6 de junio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Conservatorios de Música de la Comunidad Autónoma de La Rioja. En el artículo 20, el citado Decreto establece que la Consejería competente en materia de educación regulará el proceso de elección y renovación parcial de los representantes de los distintos sectores que integran el Consejo Escolar.

Con el fin de garantizar la participación de todos los sectores de la comunidad educativa, es necesario aprobar instrucciones por las que se regule la composición y el proceso de elección de los miembros de los consejos escolares de los Conservatorios de Música, adecuándolas a la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y al Reglamento Orgánico de dichos centros docentes.

En virtud de todo ello, y de acuerdo con las competencias establecidas en el artículo 42 de la Ley 4/2005, de 1 de junio, de Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja,

Dispongo:

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

La presente Orden tiene por objeto regular la composición, el proceso de elección, renovación parcial y constitución, así como el régimen de funcionamiento del Consejo Escolar de los Conservatorios Elementales y Profesionales de Música de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Artículo 2. Composición de los consejos escolares.

1. La composición de los Consejos Escolares de los Conservatorios Elementales de Música será la siguiente:

- a) El Director del Conservatorio, que será su presidente.
- b) El Jefe de Estudios.
- c) Cinco profesores elegidos por el claustro.
- d) Cinco representantes de padres y madres de alumnos, uno de los cuales será designado, en su caso, por la asociación de padres y madres de alumnos más representativa, legalmente constituida, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 8 de la presente Orden.
- e) Un representante del personal de Administración y Servicios.
- f) Un Concejal o representante del Ayuntamiento en cuyo término municipal se halle radicado el centro.
- g) El Secretario del Conservatorio, que actuará como secretario del Consejo, con voz y sin voto.

2. La composición de los Consejos Escolares de los Conservatorios Profesionales de Música será la siguiente:

- a) El Director del Conservatorio, que será su presidente.
- b) El Jefe de Estudios.
- c) Seis profesores elegidos por el claustro.
- d) Tres representantes de padres y madres de alumnos, uno de los cuales será designado, en su caso, por la asociación de padres y madres de alumnos más representativa, legalmente constituida, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 8 de la presente Orden.
- e) Tres representantes de los alumnos.
- f) Un representante del personal de Administración y Servicios.
- g) Un Concejal o representante del Ayuntamiento en cuyo término municipal se halle radicado el centro.
- h) El Secretario del Conservatorio, que actuará como secretario del Consejo, con voz y sin voto.

3. Cuando no exista propuesta de designación por parte de la asociación de padres y madres más representativa, o el Conservatorio carezca de asociación, el puesto vacante será ocupado por el candidato no electo que ocupe el primer lugar en la lista de suplentes para futuras sustituciones.

4. Una vez constituido el Consejo Escolar del centro, éste designará de entre sus miembros una persona que impulse medidas educativas que fomenten la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres.

Artículo 3. Competencias del Consejo Escolar.

1. El Consejo Escolar, de conformidad con los artículos 127 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo y 19 del Decreto 38/2008, de 6 de junio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Conservatorios de Música de la Comunidad Autónoma de La Rioja, tendrá las siguientes competencias:

- a) Aprobar y evaluar el Proyecto Educativo, el Proyecto de Gestión y las normas de organización y funcionamiento del centro.

- b) Aprobar y evaluar la Programación General Anual del centro sin perjuicio de las competencias del Claustro de profesores, en relación con la planificación y organización docente.
- c) Conocer las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados por los candidatos.
- d) Participar en la selección del Director del centro en los términos que establece la normativa vigente. Ser informado del nombramiento y cese de los demás miembros del equipo directivo. En su caso, previo acuerdo de sus miembros, adoptado por mayoría de dos tercios, proponer la revocación del nombramiento del Director.
- e) Decidir sobre la admisión de alumnos con sujeción a lo establecido en la normativa vigente.
- f) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y velar porque se atengan a la normativa vigente. Cuando las medidas disciplinarias adoptadas por el Director correspondan a conductas del alumnado que perjudiquen gravemente la convivencia del centro, el Consejo Escolar, a instancia de padres o tutores, podrá revisar la decisión adoptada y proponer, en su caso, las medidas oportunas.
- g) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro, la igualdad entre hombres y mujeres y la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.
- h) Promover la conservación y renovación de las instalaciones y equipo escolar y aprobar la obtención de recursos complementarios de acuerdo con la normativa aplicable al efecto.
- i) Fijar las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales, con las Administraciones locales, con otros centros, entidades y organismos.
- j) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.
- k) Elaborar propuestas e informes, a iniciativa propia o a petición de la Administración competente, sobre el funcionamiento del centro y la mejora de la calidad de la gestión, así como sobre aquellos otros aspectos relacionados con la calidad de la misma.
- l) Participar en el proceso de elaboración y evaluación de la programación general de las actividades escolares complementarias y extraescolares.
- m) Conocer las relaciones del Conservatorio con las instituciones de su entorno.
- n) Conocer el Plan de Acción Tutorial y, en su caso, el Plan de Orientación Académico y Profesional.
- ñ) Cualquier otra que le asigne la normativa vigente.

Artículo 4. Elección y renovación del Consejo Escolar

1. El procedimiento de elección de los miembros del Consejo Escolar se desarrollará, cuando proceda, durante el primer trimestre del curso académico. La Dirección General competente fijará el calendario de celebración de las elecciones.
2. La condición de miembro del Consejo Escolar se adquiere por cuatro años.
3. Los Conservatorios de Música procederán a celebrar elecciones al Consejo Escolar cuando se den los siguientes supuestos:
 - a) Centros en los que el Consejo Escolar se constituya por primera vez.
 - b) Centros en los que el Consejo Escolar deba renovarse por haber transcurrido el periodo para el que fueron elegidos sus miembros.
 - c) Centros en cuyos Consejos Escolares se hayan producido vacantes, siempre que éstas no pudiesen ser cubiertas mediante la lista de suplentes.
4. Cada dos años se renovará la mitad de los miembros de cada sector, sin perjuicio de que se cubran las vacantes que se produzcan. En este último supuesto la condición de miembro electo se extenderá hasta la fecha de finalización prevista para el mandato del miembro sustituido.
5. Cada una de las mitades de los miembros electos del Consejo Escolar, a efectos de las renovaciones parciales, estará configurada de la siguiente manera:
 - a) Primera mitad
 - 1º Conservatorios Elementales de Música: tres profesores y tres representantes de los padres, madres o tutores legales de los alumnos.
 - 2º Conservatorios Profesionales de Música: tres profesores; un representante de los padres, madres o tutores legales y dos alumnos.
 - b) Segunda mitad: El resto del profesorado, de alumnado, de representantes de los padres y madres o tutores legales de los alumnos y el representante del personal de Administración y Servicios.
6. En el caso de los centros de nueva creación en los que se constituya por primera vez el Consejo Escolar, se elegirán todos los miembros de cada sector de una vez. A partir de la primera elección, la renovación del Consejo Escolar se efectuará por mitades cada dos años, conforme a lo dispuesto en esta Orden. En la primera renovación cesará la mitad correspondiente de los miembros del Consejo, según el menor número de votos obtenidos en la elección anterior.
7. Los miembros de la comunidad escolar sólo podrán ser elegidos por el sector correspondiente. Cuando haya algún miembro que pertenezca a dos sectores, podrá ser candidato por la representación de ambos sectores, pero, en el caso de resultar elegido por ambos, sólo podrá obtener la representación de uno de ellos. Cuando se dé este caso, la persona interesada tendrá que optar por el sector que quiere representar, en un plazo de cuarenta y ocho horas, y se procederá a cubrir la representación del otro sector por el siguiente candidato más votado.
8. El Secretario del Consejo Escolar no podrá ostentar la representación de sector alguno, por lo que actuará con voz, pero sin voto.
9. Es obligatorio realizar el proceso electoral sea cual sea el número de candidatos, excepto cuando en la elección del personal de Administración y Servicios sólo exista un elector de este colectivo, que será elegido si se presenta.

Artículo 5.- Procedimiento para cubrir vacantes en el Consejo Escolar.

1. Aquellos representantes que, antes de la renovación que les corresponda, dejen de cumplir los requisitos necesarios para pertenecer a dicho órgano, dejarán vacante su puesto en el Consejo. La vacante será cubierta por el siguiente candidato más votado. A tal fin se utilizarán las listas de suplentes que figuren en las actas de la última renovación parcial.
2. Las vacantes no cubiertas en la correspondiente renovación se proveerán en la siguiente renovación parcial.
3. Las vacantes que no hayan podido proveerse en la anterior renovación parcial se cubrirán por dos años con los candidatos siguientes en número de votos a los que obtengan los otros puestos que tienen que proveerse por cuatro años en la renovación parcial de que se trate en cada momento. Los miembros del Consejo Escolar así elegidos, por dos años, podrán permanecer hasta la siguiente renovación parcial.
4. El periodo de mandato de cualquier Consejero que ocupe un puesto vacante en el Consejo Escolar, bien sea mediante elección o designación, se extinguirá cuando le corresponda al miembro al que ha sustituido.

Artículo 6.- Junta Electoral.

1. A los efectos de la organización del procedimiento de elección, se constituirá en cada Conservatorio de Música, antes del 20 de octubre, una Junta Electoral presidida por el Director y compuesta por los siguientes miembros: un profesor, un padre, madre o tutor legal, un alumno, en su caso, y un representante del personal de Administración y Servicios, todos ellos designados mediante sorteo público notificado por escrito a los distintos sectores de la comunidad educativa.
2. Los directores de los centros organizarán, con las debidas garantías de publicidad e igualdad, el sorteo de los componentes, titulares y suplentes, de la Junta Electoral. Con este fin, deberán tener elaborados todos los censos electorales que, posteriormente, serán aprobados por la Junta Electoral. Asimismo, realizarán los preparativos que sean necesarios para facilitar el desarrollo de todo el proceso electoral. En los referidos sorteos se preverá un número suficiente de suplentes para cubrir las eventualidades derivadas del hecho de que concurra en la misma persona la condición de elegido con la de candidato, así como para sustituir las incomparencias que se produzcan.
3. Las competencias de dicha Junta son las siguientes:
 - a) Aprobar y publicar preferentemente en el tablón de anuncios del centro los censos electorales, que comprenderán nombre, apellidos y Documento Nacional de Identidad de los electores, ordenados alfabéticamente, así como su condición de profesores, madres y padres de alumnos, alumnos, personal de Administración y Servicios y, en su caso, personal de atención educativa complementaria.
 - b) Concretar el calendario electoral del centro, de acuerdo con lo establecido en esta Orden y con lo que determine al respecto la Dirección General competente.
 - c) Ordenar el proceso electoral.
 - d) Adoptar medidas para facilitar la máxima participación de todos los sectores en el proceso electoral.
 - e) Admitir y proclamar las distintas candidaturas.
 - f) Promover la constitución de las distintas mesas electorales.
 - g) Acreditar a los supervisores del proceso de votación.
 - h) Recibir los votos emitidos por correo.
 - i) Resolver las reclamaciones presentadas contra las decisiones de las mesas electorales.
 - j) Proclamar los candidatos elegidos y remitir las actas de resultados de votaciones de las mesas electorales y la de proclamación de candidatos a la Dirección General competente.
4. Aprobado y publicado en el tablón de anuncios el censo de padres y madres de alumnos, podrán presentarse reclamaciones ante la Junta Electoral contra el mismo en el plazo de tres días siguientes al de su publicación.
5. Contra las decisiones de la Junta, en lo relativo a la proclamación de candidatos, podrá interponerse recurso de alzada ante el Director General competente.
6. Entre el día de la publicación de la lista provisional de candidatos y la fecha de las votaciones deberán transcurrir, como mínimo ocho días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación.

Artículo 7. Elección de los representantes del profesorado.

1. Los representantes del profesorado en el Consejo Escolar serán elegidos por el claustro y en el seno de éste. El voto será directo, secreto y no delegable.
2. Serán electores todos los miembros del claustro. Serán elegibles los profesores que se hayan presentado como candidatos, conforme a lo establecido en este artículo.
3. Los profesores sustitutos podrán ser electores pero no elegibles, pudiendo ser elegible el sustituido.
4. Los profesores que impartan docencia en más de un centro para completar horario tienen derecho a ser electores en los centros en que imparten docencia y a ser elegibles únicamente en el centro que tengan su destino o, careciendo de destino, en el centro que acumulen mayor horario de horas lectivas.
5. Los profesores desplazados se considerarán electores y elegibles en los centros en que se encuentren prestando servicios.
6. El ejercer como órgano unipersonal que lleve implícito formar parte del Consejo Escolar se considera incompatible con la condición de representante electo del profesorado en el mismo.
7. El Director convocará un claustro de carácter extraordinario, en el que, como único punto del orden del día, figurará el acto de elección y proclamación de profesores electos. A estos efectos, las candidaturas se publicarán en el tablón de anuncios del Conservatorio de Música, al menos cuarenta y ocho horas antes de la elección.
8. En la sesión del claustro extraordinario se constituirá una mesa electoral. Dicha mesa estará integrada por el Director del Conservatorio de Música, que actuará de Presidente, el profesor de mayor antigüedad y el de menor

antigüedad en el Conservatorio, actuando este último como secretario. En los supuestos de igual antigüedad, formarán parte de la mesa el profesor de mayor edad y el de menor edad, respectivamente.

9. Para la válida constitución del Claustro, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos se requerirá la presencia del Director y Secretario o, en su caso de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos de sus miembros. Si no existiera quórum, se efectuará nueva convocatoria veinticuatro horas después de la señalada para la primera.

10. Cada profesor hará constar en su papeleta un máximo de cuatro nombres cuando los puestos a cubrir sean cinco y cinco nombres cuando los puestos a cubrir sean seis. Si en la primera votación no hubiese resultado elegido el número de profesores que corresponda se procederá a realizar en el mismo acto sucesivas votaciones hasta alcanzar dicho número, sin perjuicio, de lo dispuesto en el artículo 15.2 de la presente Orden.

11. Concluida la elección, el secretario de la mesa, constituida conforme a lo establecido en este artículo, hará llegar el acta con los resultados electorales a la Junta Electoral, que proclamará a los profesores electos.

Artículo 8. Elección de los representantes de los padres y madres en el Consejo Escolar.

1. La representación de los padres y madres en el Consejo Escolar corresponderá a éstos o a los representantes legales de los alumnos que figuren en el censo, sea cual fuere el número de hijos o tutelados matriculados en el centro. El derecho a elegir y ser elegido corresponde al padre y a la madre o, en su caso, a los tutores legales.

2. Serán electores y elegibles todos los padres y madres, tutores o representantes legales de los alumnos que figuren en el censo, sea cual fuese el número de hijos o tutelados matriculados en el centro. La elección se producirá entre los candidatos admitidos por la Junta Electoral. Las asociaciones de padres y madres de alumnos legalmente constituidas podrán presentar candidaturas diferenciadas.

3. El ejercicio del derecho reconocido en el artículo 2 de la presente Orden a la asociación de padres y madres de alumnos que cuente con mayor número de afiliados en cada centro se ajustará al siguiente procedimiento:

a) Con anterioridad a la proclamación de los candidatos electos, la asociación de padres y madres correspondiente comunicará a la Junta Electoral su intención de hacer uso del derecho a designar a un representante del sector en el Consejo Escolar, notificándole el nombre del mismo.

b) Si la asociación de padres y madres de alumnos designara a su representante, el número de representantes a elegir se reducirá en uno.

c) Si la asociación citada no hiciese uso del derecho a la designación, la Junta Electoral procederá a proclamar electos a tantos candidatos como sean necesarios para cubrir todas las vacantes.

4. La elección de los representantes de padres, madres o tutores legales se realizará en horario que posibilite la mayor concurrencia electoral.

5. Antes de la elección de los representantes de los padres, madres o tutores legales de los alumnos, se constituirá la Mesa encargada de presidir la votación, conservar el orden, velar por la pureza del sufragio y realizar el escrutinio.

6. La Mesa Electoral a la que hace referencia el apartado anterior estará integrada por el Director del centro, que actuará como Presidente, y dos padres, madres o tutores legales designados por sorteo, actuando como secretario el de menor edad. En todo caso, la Junta Electoral deberá prever el nombramiento de suplentes, designados también por sorteo. En el supuesto de que los integrantes de la mesa no se presentaran en el momento de la constitución de la misma se constituirá ésta con los dos primeros votantes.

7. Podrán actuar como supervisores de la votación los padres, madres o tutores legales de los alumnos matriculados en el Conservatorio de Música propuestos por una asociación de padres y madres de alumnos del mismo o avalados con la firma al menos del cinco por ciento de los electores.

8. El voto será directo, secreto y no delegable. Cada elector hará constar en su papeleta, como máximo, tantos nombres como puestos a cubrir, debiendo acreditar los electores su personalidad mediante la presentación del documento nacional de identidad u otro documento de identificación legalmente establecido.

9. Los padres, madres o tutores legales de los alumnos podrán emitir su voto por correo, que deberá estar en posesión de la Junta Electoral el día anterior al previsto para celebrar las elecciones. Las comunicaciones recibidas serán inscritas en una relación por la Junta Electoral, que será entregada a la Mesa electoral en el acto de su constitución, el día de las elecciones para, en su caso, proceder de acuerdo con lo previsto en este artículo.

10. Se utilizará el sistema de doble sobre: el exterior y el electoral. A este fin, los padres que deseen utilizar el sistema de voto por correo harán llegar al Presidente de la Mesa electoral, los siguientes documentos:

a) Instancia firmada por el elector solicitando su derecho a ejercer su voto por correo, en el que se hará constar su nombre, apellidos, número de D.N.I. o de un documento acreditativo equivalente.

b) Fotocopia del DNI o documento acreditativo equivalente.

c) Sobre electoral cerrado con la papeleta del voto, que les será facilitada en el centro, debidamente cumplimentada.

11. Los indicados documentos se harán llegar al Presidente de la Junta Electoral dentro del sobre exterior, con el epígrafe "Elecciones a Consejos Escolares del centro Voto por correo". En el remite del sobre figurará completo el nombre y los apellidos del votante. Sin estos datos, no se admitirá el voto por correo.

12. Los electores que utilicen el sistema de voto por correo podrán hacerlo mediante sobre con franqueo. Asimismo, podrá entregarse también en mano al Director del centro, hasta el día anterior al de la votación. El Director del centro dejará constancia del recibí.

13. La Junta electoral puede aprobar modelos específicos de papeletas. En ellos irán los nombres de las personas candidatas por orden alfabético del primer apellido. En el caso de que haya candidatos del sector de padres y madres pertenecientes a candidaturas diferenciadas, bajo el nombre de los candidatos se hará constar la denominación de la asociación a la que pertenecen. El nombre del candidato irá precedido de un recuadro. El votante marcará con una cruz el recuadro correspondiente al candidato o candidatos, según el caso, a los que otorga su voto.

14. Los sobres recibidos serán custodiados por el Presidente de la Junta Electoral hasta el mismo día de las elecciones, en el que se hará entrega de los mismos al Presidente de la Mesa electoral, junto con la relación en la que figuran los nombres y apellidos de los votantes por esta modalidad.

15. La Mesa electoral conservará los votos recibidos por correo hasta la hora señalada para el cierre de la votación y los introducirá en una urna en el momento de efectuarse el citado cierre, excepto aquellos que hubieran sido anulados, en virtud de lo dispuesto en los apartados 10, 11 y 12 de este artículo.

Artículo 9. Elección de los representantes de los alumnos.

1. Los representantes del alumnado en el Consejo Escolar serán elegidos por los alumnos matriculados con carácter oficial en el Conservatorio Profesional de Música.

2. La Mesa electoral estará constituida por el Director del Conservatorio Profesional de Música, que actuará de Presidente, y dos alumnos designados por sorteo. Actuará de secretario el alumno de mayor edad. La mesa deberá prever el nombramiento de suplentes, designados también por sorteo.

3. La votación será directa, secreta y no delegable. Cada alumno hará constar en su papeleta, como máximo, tantos nombres de candidatos como puestos a cubrir. La votación se efectuará de acuerdo con las instrucciones que dicte la Junta Electoral.

4. Podrán actuar de supervisores de la votación los alumnos que sean propuestos por una asociación de alumnos del Conservatorio de Música o avalados por la firma de diez electores.

5. El horario tendrá que establecerse de manera que pueda permitir ejercer su derecho a voto a todos los electores que lo deseen.

Artículo 10. Elección del representante del personal de administración y servicios.

1. El representante del personal de Administración y Servicios, cuando haya más de un elector de este colectivo, será elegido por y entre el personal que realiza en el Conservatorio de Música funciones de esta naturaleza, siempre que esté vinculado al mismo por relación jurídico-administrativa o laboral. Todo el personal de administración y servicios del centro que reúna los requisitos indicados tiene la condición de elector y elegible.

En el caso de que exista un solo elector, será éste el representante del personal de administración y servicios, si se presenta como candidato.

2. Para la elección del representante del personal de administración y servicios se constituirá una Mesa electoral, integrada por el Director, que actuará de Presidente, el Secretario y el miembro del citado personal con más antigüedad en el Conservatorio.

En el supuesto de que el número de electores sea inferior a cinco, la votación se realizará ante la Mesa electoral del profesorado en urna separada.

3. La votación se efectuará mediante sufragio directo, secreto y personal. Cada votante depositará en la Mesa electoral una papeleta en la que hará constar el nombre y apellidos de la persona a la que otorgue su representación.

4. El horario tendrá que establecerse de manera que pueda permitir ejercer su derecho a voto a todos los electores que lo deseen.

Artículo 11. Propaganda electoral.

1. Los directores de los centros permitirán a los candidatos que puedan dar a conocer sus propuestas electorales. En especial a los candidatos de los sectores de padres y de alumnos se les facilitarán locales para reuniones. Los miembros de las asociaciones u organizaciones podrán acceder a los centros para exponer los programas de sus respectivas organizaciones.

2. En todo caso las actividades a que se refiere el apartado anterior se llevarán a cabo en el horario que determine la dirección del centro, sin que puedan alterar el normal desarrollo de las actividades académicas.

Artículo 12. Finalización del proceso electoral. Escrutinio de los votos y elaboración de actas.

1. Una vez finalizadas las votaciones, las mesas electorales respectivas procederán, en acto público, al escrutinio de los votos.

Además de los criterios generales de nulidad, será también nulo el voto emitido en un modelo diferente de papeleta, si la Junta Electoral ha aprobado un modelo específico.

2. Finalizado el recuento, se extenderá un acta, firmada por todos los componentes de la mesa electoral, en la que se hará constar: la relación de los candidatos presentados y número de votos obtenido por cada uno de ellos; lista de representantes elegidos como miembros del Consejo Escolar y lista de suplentes en previsión de futuras sustituciones, dejando constancia del número de votos obtenidos por cada uno de ellos y ordenándolos de mayor a menor número de votos.

3. Las actas serán enviadas por cada una de las Mesas electorales a la Junta Electoral del centro, a efectos de la proclamación de los distintos candidatos elegidos.

4. En los casos en que se produzca empate en las votaciones, la elección se dirimirá por sorteo, realizado en la mesa electoral. Este hecho constará en el acta que se envíe a la Junta Electoral.

Artículo 13. Proclamación de los candidatos electos y reclamaciones.

1. El acto de proclamación de los candidatos elegidos se realizará por la Junta Electoral del Conservatorio de Música, tras el escrutinio realizado por las mesas respectivas y la recepción de las correspondientes actas.

2. Contra las decisiones de dicha junta se podrá poner recurso de alzada en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación ante el Director General competente, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

Artículo 14. Miembros designados.

1. La Junta Electoral solicitará a la asociación de padres y madres de alumnos más representativa en el centro y al Ayuntamiento en cuyo municipio se halle radicado el centro la designación del representante respectivo para formar parte del Consejo Escolar.
2. La duración del mandato del representante designado por la asociación de padres y madres de alumnos más representativa del centro será de cuatro años. Cesará por las mismas causas que los representantes electos de los padres y madres de los alumnos y, además, por decisión de la asociación de padres y madres de alumnos que lo designó.
3. En caso de cese del representante designado por la asociación de padres y madres de alumnos con anterioridad al vencimiento del plazo de duración de su mandato, la Asociación procederá a la designación de un nuevo representante por el tiempo de duración de mandato que le restara al anterior.
4. Tendrá la consideración de más representativa la asociación de padres y madres de alumnos que afilie a un mayor número de padres de alumnos.
5. La duración del mandato del concejal o representante del Ayuntamiento será de cuatro años. Este representante podrá cesar por decisión del Ayuntamiento. En caso de cese con anterioridad al vencimiento del plazo de su mandato, el Ayuntamiento procederá a la designación de un nuevo representante por el tiempo de duración del mandato que le restara al anterior.

Artículo 15. Constitución del Consejo Escolar.

1. En el plazo de 10 días hábiles, a partir de la proclamación de los candidatos electos, el Director convocará la sesión de constitución del Consejo Escolar.
2. El Consejo Escolar quedará válidamente constituido aunque alguno de los sectores de la comunidad escolar del centro no elija a sus representantes en este órgano colegiado por causa imputable a dicho sector.

Artículo 16. Funcionamiento del Consejo Escolar.

1. Las reuniones del Consejo Escolar se celebrarán en el día y con el horario que posibiliten la asistencia de todos sus miembros.
2. El Consejo Escolar se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias que habrán de ser convocadas por el Director del centro.
En las reuniones ordinarias el Director enviará a los miembros del Consejo Escolar, con una antelación mínima de una semana, la convocatoria y la documentación que vaya a ser objeto de debate y, en su caso, aprobación. Podrán realizarse además, convocatorias extraordinarias con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, cuando la naturaleza de los asuntos que hayan de tratarse así lo aconseje.
3. El Consejo Escolar se reunirá, como mínimo, una vez al trimestre y siempre que lo convoque el Director a iniciativa propia o porque lo solicite, al menos, un tercio de sus miembros. En todo caso será preceptiva, además, una reunión a principio de curso y otra al final del mismo.
En el caso de que la reunión haya sido solicitada por al menos un tercio de los miembros del Consejo Escolar, el Director realizará la convocatoria en el plazo máximo de 10 días a contar desde el día siguiente a aquel en que se presente la petición.
4. La convocatoria deberá expresar:
 - a) El órgano convocante.
 - b) El carácter de la convocatoria.
 - c) El lugar, fecha y hora de la reunión.
 - d) Orden del día, en el que figurarán los temas a tratar.
5. El anuncio de convocatoria se realizará por cualquier medio de comunicación individual y escrita que asegure la recepción del anuncio por todos los miembros del Consejo Escolar.
6. La asistencia a las sesiones del Consejo Escolar es obligatoria para todos sus miembros.
7. Para la válida constitución del Consejo Escolar se requerirá la presencia de la mitad, al menos, de sus miembros a lo largo de toda la sesión.

En cualquier caso, entre el número de asistentes fijados en el párrafo anterior deberán estar presentes el Director y el Secretario o, en su caso, quien respectivamente sustituya a cada uno de ellos.

8. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo Escolar y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría o bien exista unanimidad en aceptar la conveniencia de tratar el asunto, probado su excepcional carácter de urgencia y estando válidamente constituido el Consejo Escolar.
9. Los acuerdos serán aprobados por mayoría simple de votos, como regla general y sin perjuicio de las mayorías cualificadas que exijan otras normas para determinados supuestos. En todo caso, para la aprobación del Proyecto Educativo se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 44.4 del Reglamento Orgánico de estos centros.
10. De cada sesión que celebre el Consejo Escolar se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente la relación nominal de los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados. Dicha acta se transcribirá literalmente al Libro de Actas, en el que se anotarán todas las actas por su orden de fechas y de forma sucesiva, sin dejar espacios en blanco. El Libro de Actas será diligenciado por el Director del centro. No obstante lo anterior, lo recogido en el Libro de actas podrá también ser archivado por procedimientos informáticos.

En el acta figurará a solicitud de los miembros del Consejo Escolar, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto o antes de la terminación de la sesión, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia de la misma.

Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de 48 horas, que se incorporará al texto aprobado.

Cuando los miembros del Consejo Escolar voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos, siempre que quede constancia en el acta de que votó en contra del acuerdo adoptado, se abstuvo o estuvo ausente de la votación, bien porque hubiera solicitado que figurase en ella el sentido contrario de su voto o su abstención al acuerdo adoptado, bien porque haya formulado un voto particular por discrepar de dicho acuerdo, o bien porque faltó a la sesión o se ausentó de ella.

Una copia del acta se hará llegar a los miembros del Consejo Escolar con al menos una antelación de 48 horas a la siguiente sesión del Consejo.

Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión pudiendo no obstante emitir el Secretario certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

Artículo 17. Modelo de formularios.

1. Se aprueban los formularios para la constitución de la Junta Electoral; presentación de candidaturas; acta de resultado de las votaciones; acta de la sesión de proclamación de candidatos y constitución del Consejo Escolar que figuran en los Anexos I, II, III, IV y V, respectivamente de esta Orden.

2. No obstante lo anterior, serán válidos y surtirán pleno efecto los documentos del proceso electoral que, sin ajustarse a los anexos presentados como modelos en esta Orden, contengan los elementos esenciales requeridos por el vigente ordenamiento jurídico.

3. El Director del Conservatorio de Música remitirá a la Dirección General competente los datos que figuran en el Anexo V de la presente Orden, relativos a la composición del Consejo Escolar, juntamente con las actas a las que se hace referencia en su artículo 6.3.j).

Disposiciones adicionales.

Primera. Plazo singular.

En el supuesto de que por razones excepcionales la elección de los representantes de los distintos sectores, o la constitución del Consejo Escolar, no se pudiera realizar en el primer trimestre del curso escolar, se podrá solicitar a la Dirección General competente la ampliación de plazo, que nunca podrá ser superior al 20 de enero, entendiéndose autorizada si en el plazo de 10 días no se resolviera expresamente.

Segunda. Medidas para garantizar el proceso de elección.

La Inspección Técnica Educativa, los Directores de los centros y las Juntas electorales adoptarán las medidas necesarias para garantizar la normal constitución del Consejo Escolar y asegurarán la participación de los distintos sectores de la comunidad escolar en los procesos respectivos, estableciendo las condiciones favorables que permitan dicha participación.

Disposición transitoria Única. Adaptación del Consejo Escolar a la nueva composición.

En la primera renovación parcial, los Conservatorios de Música adaptarán el Consejo Escolar, en lo que corresponda, a la nueva composición establecida en el artículo 2 de esta Orden.

Disposición derogatoria única

1. Quedan derogados expresamente los artículos 2.2 A), 10.3.1 a) y b) y 10.3.2 a) y b) de la Orden 57/2003, de 30 de octubre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte por la que se regulan los Consejos Escolares de los centros públicos de enseñanzas de régimen especial dependientes de la Comunidad Autónoma de La Rioja y el procedimiento de elección de los mismos, así como aquellos otros que resulten incompatibles con lo regulado en la presente orden.

2. Asimismo quedan derogadas las demás disposiciones del mismo o inferior rango que se opongan a lo establecido en la presente Orden.

Disposiciones finales

Primera. Habilitación.

Se autoriza a los Directores Generales de Ordenación e Innovación Educativa y de Personal y Centros Docentes, en el ámbito de sus respectivas competencias, a dictar cuantas resoluciones sean precisas para el cumplimiento de lo preceptuado en la presente Orden, así como para adecuarlo a los centros con características singulares.

Segunda. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja.

En Logroño, a 3 de septiembre de 2010.-El Consejero de Educación, Cultura y Deporte, Luis Ángel Alegre Galilea.

ANEXO I



**Gobierno
de La Rioja**
Educación, Cultura y Deporte

ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA JUNTA ELECTORAL			
DATOS DEL CENTRO			
Nº de Código	Denominación	Localidad	Nivel
TIPO DE ELECCIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR			
<input type="checkbox"/> Elección del Consejo por primera vez. <input type="checkbox"/> Renovación total del Consejo <input type="checkbox"/> Renovación parcial del Consejo. <input type="checkbox"/> Primera mitad. <input type="checkbox"/> Segunda mitad. <input type="checkbox"/> Elecciones para completar sectores sin corresponder renovación.		<input type="checkbox"/> Sector de Profesores <input type="checkbox"/> Sector de Padres <input type="checkbox"/> Sector de Alumnos <input type="checkbox"/> Sector de Personal de Administración y Servicios.	
<p>En el día de la fecha, y de acuerdo con el artículo 6 de la Orden ___/2010, de __ de _____, se constituye la Junta electoral del centro referido arriba, formada por los siguiente componentes que han sido elegidos mediante sorteo público celebrado el día ___ de _____ de 20___:</p> <p>Director/a _____</p> <p>Profesor/a _____</p> <p>Padre/Madre _____</p> <p>Alumno/a _____</p> <p>Personal de Administración y Servicios _____</p>			

Logroño, _____ de _____ de 20__

EL/LA PRESIDENTE/A

(Sello del Centro)

Fdo.: _____

ANEXO II



**Gobierno
de La Rioja**
Educación, Cultura y Deporte

PRESENTACIÓN DE CANDIDATURA			
TIPO DE CANDIDATURA: <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> DIFERENCIADA			
SECTOR DE: <input type="checkbox"/> PROFESORES/AS <input type="checkbox"/> ALUMNOS/AS <input type="checkbox"/> PADRES/MADRES <input type="checkbox"/> PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS			
DATOS DEL CENTRO			
Nº de Código	Denominación	Localidad	Nivel
TIPO DE ELECCIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR			
<input type="checkbox"/> Elección del Consejo por primera vez. <input type="checkbox"/> Renovación total del Consejo <input type="checkbox"/> Renovación parcial del Consejo. <input type="checkbox"/> Primera mitad. <input type="checkbox"/> Segunda mitad. <input type="checkbox"/> Elecciones para completar sectores sin corresponder renovación.	<input type="checkbox"/> Sector de Profesores <input type="checkbox"/> Sector de Padres <input type="checkbox"/> Sector de Alumnos <input type="checkbox"/> Sector de Personal de Administración y Servicios.		
Mediante el presente documento tengo a bien presentar mi candidatura a las elecciones a miembros del Consejo Escolar del centro de fecha __ de ____ de 20__.			
Nombre y apellidos: _____			
Asociación (Sólo en el caso de candidatura diferenciada): _____			

Logroño, ____ de ____ de 20__

EL/LA CANDIDATO/A

Fdo.: _____

ANEXO III



**Gobierno
de La Rioja**
Educación, Cultura y Deporte

ACTA DE RESULTADOS DE LAS VOTACIONES DE LA MESA ELECTORAL DEL SECTOR:			
<input type="checkbox"/> PROFESORES/AS		<input type="checkbox"/> ALUMNOS/AS	
<input type="checkbox"/> PADRES/MADRES		<input type="checkbox"/> PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	
DATOS DEL CENTRO			
Nº de Código	Denominación	Localidad	Nivel
TIPO DE ELECCIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR			
<input type="checkbox"/> Elección del Consejo por primera vez. <input type="checkbox"/> Renovación total del Consejo <input type="checkbox"/> Renovación parcial del Consejo. <input type="checkbox"/> Primera mitad. <input type="checkbox"/> Segunda mitad. <input type="checkbox"/> Elecciones para completar sectores sin corresponder renovación.		<input type="checkbox"/> Sector de Profesores <input type="checkbox"/> Sector de Padres <input type="checkbox"/> Sector de Alumnos <input type="checkbox"/> Sector de Personal de Administración y Servicios.	
COMPONENTES DE LA MESA ELECTORAL			
1. El/la Directora/a. _____			
2. _____			
3. _____			
Siendo las ___ horas del día de la fecha, realizada la votación y finalizado el recuento de votos, se han obtenido los siguientes resultados:			
Votos emitidos: ___ Votos válidos: ___ Votos nulos: ___ Votos en blanco: ___			
APELLIDOS Y NOMBRE (Ordenados de mayor a menor número de votos)			NÚMERO DE VOTOS
Candidatos presentados.	1.	_____	_____
	2.	_____	_____
	3.	_____	_____
	4.	_____	_____
	5.	_____	_____
	6.	_____	_____
	7.	_____	_____
	8.	_____	_____
	9.	_____	_____
Representantes elegidos como miembros del Consejo Escolar	1.	_____	_____
	2.	_____	_____
	3.	_____	_____
	4.	_____	_____
	5.	_____	_____
	6.	_____	_____
	7.	_____	_____
Lista de suplentes	1.	_____	_____
	2.	_____	_____
	3.	_____	_____
	4.	_____	_____
OBSERVACIONES:			

Logroño, _____ de _____ de 20__

El/la Presidente/a.

El/la Secretario/a.

El/la Vocal.

(Sello del centro)

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Fdo.: _____

ANEXO IV



**Gobierno
de La Rioja**
Educación, Cultura y Deporte

ACTA DE LA SESIÓN DE PROCLAMACIÓN DE CANDIDATOS ELECTOS			
DATOS DEL CENTRO			
Nº de Código	Denominación	Localidad	Nivel
TIPO DE ELECCIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR			
<input type="checkbox"/> Elección del Consejo por primera vez. <input type="checkbox"/> Renovación total del Consejo <input type="checkbox"/> Renovación parcial del Consejo. <input type="checkbox"/> Primera mitad. <input type="checkbox"/> Segunda mitad. <input type="checkbox"/> Elecciones para completar sectores sin corresponder renovación.		<input type="checkbox"/> Sector de Profesores <input type="checkbox"/> Sector de Padres <input type="checkbox"/> Sector de Alumnos <input type="checkbox"/> Sector de Personal de Administración y Servicios.	
COMPONENTES DE LA JUNTA ELECTORAL			
Titular/Persona en quien delegue _____			
Profesor/a _____			
Padre/Madre _____			
Alumno/a _____			
Personal de Administración y Servicios _____			
Previo examen de las Actas remitidas por la Mesas Electorales se acuerda por unanimidad (o mayoría de ____) proclamar candidatos elegidos para ser miembros del Consejo escolar y en representación de los distintos sectores, a los siguientes miembros:			
APELLIDOS Y NOMBRE (Ordenados de más a menos votos)			NÚMERO DE VOTOS
Representantes de los Profesores	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____	
Representantes de los Padres y Madres	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	_____ _____ _____ _____	
Representantes de los Alumnos	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____	
Representante del P. Admón. y Serv.	1. _____	_____	

Logroño, _____ de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A
Presidente de la Junta Electoral

(Sello del Centro)

Fdo.: _____

ANEXO V



**Gobierno
de La Rioja**
Educación, Cultura y Deporte

CONSTITUCIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR			
Nº de Código	Denominación	Localidad	Nivel
CERTIFICO			
Que, con fecha de hoy, el Consejo Escolar de este centro ha quedado constituido por los miembros siguientes:			
A) Miembros electos del Consejo Escolar:			
Representantes del Profesorado:			
1.	_____	DNI	_____
2.	_____	DNI	_____
3.	_____	DNI	_____
4.	_____	DNI	_____
5.	_____	DNI	_____
6.	_____	DNI	_____
Representantes de los Padres y Madres:			
1.	_____	DNI	_____
2.	_____	DNI	_____
3.	_____	DNI	_____
4.	_____	DNI	_____
Representantes de los Alumnos:			
1.	_____	DNI	_____
2.	_____	DNI	_____
3.	_____	DNI	_____
Representante del Personal de Administración y Servicios:			
1.	_____	DNI	_____
B) Miembros designados del Consejo Escolar:			
Director/a:			
1.	_____	DNI	_____
Jefe/a de Estudios:			
1.	_____	DNI	_____
Secretario/a:			
1.	_____	DNI	_____
Asociación de Padres y Madres más representativa:			
1.	_____	DNI	_____
Concejal o representante del Ayuntamiento:			
1.	_____	DNI	_____

En _____, a __ de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A

(Sello del Centro)

Fdo.: _____